

Pedagogisch beleid



Voor dag en Dou  
Bareldsburglaan 4-5 te Oosterwolde  
[www.dagendou.nl](http://www.dagendou.nl)

Versie: 24 april 2014

## Vooraf

Op 1 april 2011 ben ik in Oosterwolde gestart met flexibele kinderopvang in het pand aan de Bareldsburglaan 4. Voor dag en Dou biedt flexibele opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot aan het verlaten van de basisschool. Het flexibele karakter van de opvang voorziet in een behoefte van ouders met onregelmatige werkroosters en om te betalen naar afname. Gezien de groei van de kinderopvang blijkt dat er in de regio flinke vraag is naar een dergelijke kinderopvang. Sinds januari 2014 is Voor dag en Dou de enige kinderopvanglocatie in het dorp Oosterwolde. De concurrerende locatie 't Clowntje van Stichting Speelwerk is in december failliet gegaan. Dit had op Locatie Bareldsburglaan een flinke verbouwing en toestroom van kinderen tot gevolg. Na deze ontwikkelingen is het pedagogisch beleid op het gebied van deze locatie herzien.

Het pedagogisch beleid geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze wij hanteren bij de omgang, verzorging en opvoeding van de kinderen. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak van de leidsters. Het plan biedt leidsters steun bij hun dagelijkse werk en geeft huidige en toekomstige klanten inzicht in de wijze van werken bij de opvang die wij bieden. Het pedagogisch beleidsplan is ook een verantwoording van ons werk. Het vormt daardoor ook een belangrijke toetssteen voor ouders en controlerende instanties.

In dit beleidsplan zijn ook de belangrijkste aspecten van de vier competenties uit de Wet Kinderopvang opgenomen. Het gaat om aspecten als: sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden.

Mocht u na het lezen van dit plan nog vragen, opmerkingen of aandachtspunten voor ons hebben dan horen wij dat graag! Een document als deze is immers een levend document en dient continu te worden getoetst aan de ontwikkelingen binnen wetgeving, branche en het bedrijf.

Met vriendelijke groeten,

Douwine ten Wolde

In dit plan treft u achtereenvolgens aan:

|   | Paginanummer |
|---|--------------|
| <b>1. Uitgangspunten en begripsbepaling</b>     | 5            |
| <b>2. Pedagogische visie</b>                    | 8            |
| - Flexibele kinderopvang                        | 8            |
| - Pedagogische visie                            | 9            |
| <b>3. De ontwikkeling van kinderen</b>          | 10           |
| - Lichamelijke ontwikkeling (motoriek)          | 10           |
| - Sociaal- emotionele ontwikkeling              | 10           |
| - Cognitieve ontwikkeling                       | 11           |
| - Creatieve ontwikkeling                        | 11           |
| - Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen | 12           |
| - Zorgen  | 12           |
| <b>4. De locaties</b>                           | 13           |
| - Algemene informatie                           | 13           |
| - Locatie Bareldsburglaan                       | 14           |
| - Locatie Oostenburg                            | 16           |
| - Locatie Riemsloot                             | 17           |
| <b>5. Betekenis voor de praktijk</b>            | 18           |
| - Informatie aan & contact met ouders           |              |
| - Kennismakingsgesprek                          |              |
| - De groep                                      |              |
| - Dagindeling                                   |              |
| - Opvangtijden en halen en brengen              |              |
| - Afscheid nemen                                |              |
| - Activiteiten                                  |              |
| - Activiteiten buiten de groepsruimten          |              |
| - Feesten                                       |              |
| - Eten en drinken                               |              |
| - Kinderen en persoonlijke hygiëne              |              |
| - Sfeer en inrichting                           |              |
| - De leidsters                                  |              |
| - Waarden en normen                             |              |
| - Schriftjes                                    |              |
| - Ouders  |              |
| - Gezondheid                                    |              |
| - Speelruimte en speelgoed                      |              |
| - Plaatsingsbeleid                              |              |
| - Wennen  |              |
| - Overstap naar een andere groep                |              |
| - Protocollen                                   |              |
| - Bereikbaarheid                                |              |
| - Het team                                      |              |

- Stagiaires
- Achterwacht
- Foto's van de kinderen
- Hygiëne
- Omgaan met rouwverwerking
- Kindermishandeling en seksuele intimidatie
- Privacy bescherming
- Overdracht verantwoordelijkheid
- Vierogenprincipe

## 6. Huisreglement 27

- Slotbepaling Klachtenregeling 28

## 7. Werkplannen, richtlijnen, protocollen en verklaringen 29

- Regels algemene ruimte's en groepsruimte kinderopvang
- Groepsruimte & regels BSO
- Reglement oudercommissie
- Richtlijnen kennismakingsgesprek
- Protocol zindelijkheid
- Protocol veilig slapen en preventie wiegendood
- Protocol medicijnverstrekking
- Verklaring medicijngebruik
- Buikslapverklaring
- Stagebeleid
- Stageovereenkomst
- Protocol Vermist Kind
- Protocol Ziek Kind
- Protocol Uitstapjes
- Protocol Vervoer
- Protocol Registratie Ongevallen
- Protocol Hygiëne
- Schoonmaakplanning
- Protocol Dagelijkse Verzorging
- Protocol Zuigelingenvoeding
- Protocol Huilende kinderen
- Protocol Voedingsmiddelen & HACCP
- Protocol Handen wassen
- Protocol Gevaarlijke stoffen
- Protocol Brandveiligheid
- Protocol Hoofdluis
- Protocol Onrechtmatige opeising
- Zelfstandigheidsverklaring
- Protocol Zelfstandigheid kinderen
- Protocol Warm weer en/of felle zon
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol Buiten Spelen
- Vierogenprincipe

## 1. Uitgangspunten en Begripsbepaling

Voor dag en Dou is een kleinschalige kinderopvang in Oosterwolde, en biedt vanuit een huiselijke sfeer opvang aan kinderen van 6 weken tot 4 jaar. Daarnaast wordt buitenschoolse opvang geboden aan kinderen die de basisschool bezoeken. Voor de buitenschoolse opvang zijn dezelfde uitgangspunten van toepassing, aangepast aan de leeftijdsgroep.

De opvang vindt plaats op flexibele basis en in een verticale groep. Een uitzondering hierop kan de babygroep (Koojsje, alleen op locatie Bareldsburgraan) zijn, afhankelijk van de kindplanning van die dag. Het pedagogisch doel van Voor dag en Dou is dat kinderen, in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen opgroeien en ontwikkelen. Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwdheid kunnen de kinderen in hun eigen tempo opgroeien en daarbij hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken. Als leiding hebben wij hierbij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd, zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden. Wij stellen hoge eisen aan vakbekwaamheid van de leidsters, de indeling en inrichting van de opvangruimte. Uiteraard volgen we de wettelijke richtlijnen voor gezondheid, hygiëne en veiligheid.

Daar waar ouders staat kan ook verzorgers worden gelezen.

### *Begripsbepaling*

#### **Wet Kinderopvang**

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Deze wet regelt wie welke kosten van de kinderopvang voor zijn rekening neemt en stelt regels voor de kwaliteit van de kinderopvang. Voor dag en Dou is geregistreerd als kinderopvang organisatie en werkt volgens deze regels, de GGD toetst middels periodieke controles. Tijdens deze controles worden wij doorgelicht op pedagogische werkwijze, veiligheid, gezondheid, ouderbetrokkenheid, groepsindeling, gekwalificeerd personeel en de kind-leidster ratio.

Rapporten van de GGD worden verstrekt aan de oudercommissie en liggen ter inzage bij de entree.

#### **Oudercommissie**

Sinds oktober 2011 is de oudercommissie van Voor dag en Dou (Locatie Bareldsburgraan) geïnstalleerd. Bij de aanvang van Locaties Oostenburg en Riemsloot is op die locaties een eigen oudercommissie gestart. Iedere oudercommissie heeft een exemplaar van het reglement ondertekend. Deze is zowel op kantoor als op het betreffende secretariaat aanwezig en in te zien.

Het reglement van de oudercommissie kunt u in hoofdstuk 7 terugvinden of downloaden van [www.dagendou.nl](http://www.dagendou.nl). Op de website zijn tevens de leden van de diverse oudercommissies genoemd. Al deze gegevens zijn terug te vinden op de locatiepagina's

#### **Ondersteuning**

In Oosterwolde nemen diverse organisaties die in aanraking komen met opgroeiende kinderen deel aan het buurtnetwerk. Zo ook Voor dag en Dou. Samen met onder meer scholen, GGD, politie en stichting Scala worden kinderen die wellicht extra zorg en aandacht behoeven onder de aandacht en nodige zorg gebracht.

Voor dag en Dou heeft een korte lijn met de wijkverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg voor hulpvragen.

Sinds de zomer van 2011 zijn wij aangesloten bij de branchevereniging. Dit geeft ons toegang tot een team van experts op allerlei gebied.

### **Klachtencommissie**

Voor dag en Dou is aangesloten bij de SKK. U kunt zich met uw vraag of klacht over de opvang altijd wenden tot:

#### **Stichting Klachtencommissie Kinderopvang**

Postbus 398

3740 AJ Baarn

[info@klachtkinderopvang.nl](mailto:info@klachtkinderopvang.nl)

Telefoon: 0900-0400039

Voor dag en Dou is aangemeld bij deze klachtenkamer. Als ouder kunt u, eventueel via de oudercommissie, klachten over beleid, tarieven en dergelijke indienen bij de SKK. In de te downloaden documenten op [www.dagendou.nl](http://www.dagendou.nl) leest u hoe de klachtencommissie werkt en wat de richtlijnen zijn voor het indienen van uw klacht.

### **Kinderopvang**

Het buiten de gezinssituatie kunnen bieden van onderdak, verzorging en begeleiding tegen een geldelijke vergoeding, voor één of meer dagen per week aan meerdere kinderen tegelijk, in de leeftijd van 6 weken tot einde basisschool.

### **Dagopvang**

De dagopvang is een opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar of het moment dat het kind dagelijks naar de basisschool gaat.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

De buitenschoolse opvang is een opvang voor kinderen die de basisschool bezoeken. De buitenschoolse opvang kan onderverdeeld worden in voor schoolse opvang en na schoolse opvang. Indien uw kind niet overblijft op school, zijn er mogelijkheden voor het gebruiken van de lunch bij Voor dag en Dou.

### **Vakantie opvang**

Tijdens de schoolvakanties, extra vrije dagen van school en landelijke vrije dagen is de BSO hele dagen geopend.

### **Eén op één opvang**

Voor dag en Dou biedt naast de reguliere opvang, één op één opvang. Wanneer een kind extra begeleiding nodig heeft doordat het kind een gedragsstoornis vertoont, is het mogelijk om door middel van één leidster op één kind opvang te bieden. De loonkosten voor deze opvang kunnen worden bekostigt uit een Persoonsgebonden Budget welke dient te worden aangevraagd door de ouder/verzorger.

### **Incidentele opvang**

Indien in de privé sfeer geen opvang geregeld kan worden door bijvoorbeeld ziekte of calamiteiten, bieden wij u met incidentele opvang de mogelijkheid om voor die situatie uw kind bij Voor dag en Dou te plaatsen. Er zal verder geen overeenkomst worden opgemaakt. Blijkt na 4 dagen dat de opvang niet langer incidenteel, maar structureel wordt dan zal vanaf de 5<sup>e</sup> dag (na tekenen van overeenkomst) de opvang worden omgezet in een reguliere opvang.

**Mutaties**

Alle wijzigingen met betrekking tot het kind of ouder/verzorger.

**Busservice**

Het tegen vergoeding brengen en halen van uw kind naar en van school, clubs, feestjes, peuterspeelzaal, zwemles en dergelijke.

## 2. Pedagogische visie

### Flexibele kinderopvang

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Flexibel in de meest brede zin van het woord. Niet alleen hebben we ruime openingstijden, maar ook het halen en brengen van het kind kan op ieder moment van de dag.

Dat deze uitvoering van kinderopvang gevolgen heeft voor de dagelijkse praktijk van de kinderen, spreekt voor zich.

De basis van flexibele opvang bij Voor dag en Dou:

- Ouders die hun kinderen hebben aangemeld, kunnen áltijd gebruik maken van de kinderopvang en BSO
- De groepen zijn geopend van 5.30 – 22.00 uur
- De kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht
- De werkelijk afgenomen uren worden, achteraf, aan de ouders gefactureerd
- Er worden geen vaste dagdelen, zogenoemde '40 / 48 / 52 weken pakketten' of verplichte dagen met de ouders vastgelegd
- Per kind geldt een minimale afname van 1 dagdeel per maand
- Ieder kind kan altijd komen. Extra dagdelen afnemen, zogenoemde ruildagen of 'vakantiecontracten' kennen wij niet
- Ieder kind wordt zover mogelijk op dezelfde groep geplaatst. Ouders worden geïnformeerd over de groep waarop hun kind wordt opgevangen.
- Gezien het flexibele karakter van Voor dag en Dou, kan het zijn dat een kind dat voor extra uren wordt aangemeld, op dat moment op een andere groep wordt opgevangen.
- Voor dag en Dou werkt met groepen waarin, naast de kinderen met een structurele planning, dagelijks ruimte overblijft voor de kinderen met een puur flexibele planning
- Ouders mailen de planning van hun kinderen naar [planning@dagendou.nl](mailto:planning@dagendou.nl)
- Indien de situatie zich voordoet kan Voor dag en Dou ook diezelfde dag nog opvang verzorgen



## Pedagogische visie

Onze pedagogische visie is gebaseerd op een 7-tal hoofdlijnen:

- Voor dag en Dou werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Onze opvang is gericht op het individuele kind.
- Wij gaan uit van een gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid van ouders en kinderopvang. Wij informeren ouders daarom ook actief over hoe wij als kinderopvang werken en vanuit welke visie.
- Als leiding hebben wij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Wij spelen in op de ontwikkeling van het kind en stimuleren de kinderen in hun individuele ontplooiing en behoeften.
- De binnen de kinderopvang geldende regels en richtlijnen zijn voor alle kinderen van toepassing. Vertrekpunt van ons handelen blijft steeds het kind en de feitelijke situatie.
- Ieder kind heeft het recht om zich in zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen. Dit betekent ondermeer dat kinderen zich ook moeten kunnen ontwikkelen in aanvulling op de thuissituatie. Regelmatige afstemming en uitwisseling tussen ouders en de leidsters over de kinderen vinden wij essentieel. De kleinschaligheid biedt ons een prima mogelijkheid om niet alleen de kinderen maar ook de ouders goed te leren kennen.
- Wij vinden het voor alle kinderen belangrijk om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren. Het bevorderen van de zelfstandigheid van elk kind zien we als een van de speerpunten in onze dagelijkse werkzaamheden.
- We werken vanuit duidelijkheid en heldere regels. Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hiervan is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Door deze regelmaat wordt er een veilig klimaat geschapen voor de kinderen en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

Ondanks deze regels houdt opvoeden ook altijd in; 'flexibel en met gezond verstand werken'. Als iets voor het ene kind goed is, hoeft dat voor het andere kind niet zo te zijn. Waar de ene opvoeder (ouder of leidster) succes heeft, kan het bij een ander soms geen effect hebben. Opvoeden gaat dus om het zoeken van een evenwicht tussen het werken vanuit een vaststaand kader en het leveren van maatwerk.

### 3. De ontwikkeling van kinderen

Bij het kijken naar de ontwikkeling van kinderen onderscheiden wij binnen Voor dag en Dou vijf gebieden:

- Lichamelijke ontwikkeling (motoriek)
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen
- Zorgen

We zullen deze gebieden toelichten, waarbij we zoveel mogelijk voorbeelden uit de dagelijkse praktijk van Voor dag en Dou hebben opgenomen.

#### Lichamelijke ontwikkeling (motoriek)

In de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar maakt een kind een grote ontwikkeling door in de motoriek. Hierbij is onderscheid te maken in de grove en de fijne motoriek. De grove motoriek wordt gestimuleerd door het aanbieden van uitdagende spelmogelijkheden passend bij de leeftijd van de kinderen. Door het spelen leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen. Klauteren, klimmen en springen zijn zulke activiteiten. Ook het

samen dansen op muziek is een activiteit die de grove motoriek stimuleert.

De fijne motoriek heeft betrekking op kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en gaat iets in de mond stoppen. Het maken van puzzels, tekenen en knutselen bijvoorbeeld zijn activiteiten die deze ontwikkeling stimuleert. Baby's wordt zowel in de (grond)box als in een wipstoeltje divers speelgoed aangeboden (bijvoorbeeld rammelaars, babygym, ritselboekjes).

Ook in de dagelijkse verzorging dragen het eten en het drinken (van fles naar tuit naar gewone beker) bij aan de ontwikkeling van de fijne motoriek.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

De keuze van ouders voor een kinderopvang is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. In de groep kan het kind relaties opbouwen met andere kinderen en met verschillende volwassenen. In de omgang met andere kinderen en met de leidsters wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Het kind leert omgaan met anderen en ziet wat zijn gedrag voor invloed heeft op hen. Het kind leert om te gaan met zijn eigen boosheid, verdriet en blijdschap, maar ook met de emoties van anderen.

De leidster stimuleert vriendschap, kameraadschap en samenwerking onder kinderen onderling. Ze stimuleert ze om "conflicten" zelf op te lossen. De leidster zal toezien hoe het zich oplost. Dreigt het uit de hand te lopen dan grijpt ze in. Ze zal daarbij de gevoelens van de betrokken kinderen op het niveau van het kind verwoorden. De rol van de leidster is afhankelijk van de situatie: ondersteunend, sturend, corrigerend of bruggenbouwer. Daarbij heeft ze oog voor het individu in de groep, maar de groep mag niet lijden onder het individu

Onze leidsters scheppen de voorwaarden voor het samen spelen van de kinderen door de inrichting van de ruimte en het aanbieden van spelmaterialen. Ook doet het kind sociale vaardigheden op door bijvoorbeeld te helpen met opruimen, het delen van speelgoed, het samen eten, leren wachten en het samen vieren van een feestje.

We hebben aandacht voor activiteiten die hun onderlinge contact stimuleren. In de dagindeling zijn er groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel in kunnen vullen. Sport, spel, bewegen, muziek, kringspelletjes en knutselen met diverse materialen en (voor)lezen behoren dan ook tot de dagelijkse activiteiten. Om sociaal gedrag te beïnvloeden kan de leidsters een aantal kinderen een gezamenlijk spel aanbieden, of ze opdrachtjes geven.

Samen spelen, samen delen. Kinderopvang Voor dag en Dou plaatst de kinderen op de dagen die ouders vragen, maar ook op de uren die de ouders vragen. Het gevolg hiervan is dat de groep elke dag anders kan zijn van samenstelling, maar ook per uur kan de samenstelling wijzigen. Het kind in de leeftijd van 0 tot 4 maakt dus deel uit van een wisselende groep, maar verblijft op de dagen dat het Kinderopvang Voor dag en Dou bezoekt wel op de eigen groep. Wel kan het zo zijn dat wanneer er weinig kinderen zijn dat de BSO groep incidenteel samengevoegd wordt met de 0 tot 4 jarigen groep. De indeling van de groepen bied kinderen de mogelijkheid om te gaan spelen met kinderen van diverse leeftijden. Ze leren van elkaar, maar ook hoe ze met elkaar om kunnen gaan. De wereld van een kind wordt groter naarmate het opgroeit. Kinderen op de buitenschoolse opvang kunnen daar ook hun schoolvriendjes treffen net als thuis. Door samen te spelen, praten, luisteren, plezier te hebben, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar leren ze van elkaar.

### Cognitieve ontwikkeling

Taal is een belangrijk middel om de wereld te begrijpen. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De leidsters speelt hierin een actieve rol door veel naar het kind te luisteren en met het kind te praten. Dit gebeurt zoveel mogelijk in correct Nederlands, zodat de kinderen dit overnemen. Ook wordt er zo veel mogelijk op de taaluitingen van het kind gereageerd. Daarbij wordt maximaal aangesloten bij de belevingswereld en persoonlijke emoties van de kinderen. Belangrijk hierbij is dat er niet in 'brabbeltaal' terug gesproken of nagepraat wordt.

Zingen met de kinderen is bijvoorbeeld een belangrijke activiteit om de taalontwikkeling te stimuleren, ditzelfde geldt voor spelletjes met klank en geluid. Verhalen voorlezen is ook een manier om taal te stimuleren. Wij draaien ook bijna dagelijks verschillende soorten muziek.

### Creatieve ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en creativiteit in de brede zin wordt aangemoedigd. Dus ook creativiteit in denken. Creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind. Creativiteit vergroot het probleemoplossend vermogen van het kind. Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren werken wij binnen maandelijkse thema's met allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, papier) en binnen allerlei soorten activiteiten (sport, spel, dans, theater, knutselen).

Dagelijks koppelen wij een activiteit aan het op dat moment geldende thema. Alle kinderen worden betrokken bij de activiteiten zonder daar een verplichting aan te koppelen. Kinderen vanaf 2 jaar stimuleren we wat nadrukkelijker om bepaalde opdrachten of kleine klusjes te doen. Dit als een vorm van voorbereiding op hun basisschool

Daarnaast wordt creatieve ontwikkeling ook gestimuleerd door creatief spel. Hiervoor zijn gevarieerde materialen beschikbaar (bijvoorbeeld keukenspeelgoed, verkleedkleden, diverse bouwmaterialen). Tot slot worden er ook verschillende activiteiten ondernomen met de kinderen: uitstapjes, wandelen, verkleeden.

## Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen

Het hebben van zelfvertrouwen is heel belangrijk. Een kind met zelfvertrouwen kan voor zichzelf opkomen, kan zelfstandig en onafhankelijk zijn. Het kind durft om hulp te vragen en is niet bang om fouten te maken.

Leidsters stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen. Ze geven geen kritiek op het kind zelf, maar op het gedrag van het kind. Positief gedrag wordt benadrukt door de leidsters en wij prijzen een kind als het iets nieuws kan doen.

Leidsters hebben oog en oor voor de eigenheid van ieder kind. Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van de kinderen is een belangrijk onderdeel. Zij gaan daarbij respectvol en liefdevol om met kinderen en scheppen de voorwaarden waarbinnen élk kind zichzelf kan zijn, zich ontspannen en prettig voelt. De kinderen worden regelmatig aangehaald, geknuffeld en tijdens het verzorgen communiceert de leidster met de kinderen om extra individuele kontakten op te bouwen. Ze geeft kinderen een pluimpje om te laten weten hoe trots ze op hem is en een knuffel om ze op te vangen als het even niet lukt. Ze probeert de gevoelens van de kinderen, zoals blijdschap, woede verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden, in de taal die het kind begrijpt.

Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan. De leidster probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van rol doorbrekend speelgoed, of het voorlezen van verhalen, die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden.

## Zorgen

Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Als leidsters zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. De leidster zorgt er dan voor om goed beslagen ten ijs te komen; het kind in kwestie is geobserveerd en situaties waaruit de zorgen voortkomen zijn beschreven.

Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de leidsters. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Vervolgens kunnen we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind of kunnen er in onderling overleg eventueel andere vervolgstappen worden gezet.

## 4. De locaties

Het kantoor van Voor dag en Dou is gevestigd op het volgende adres:

Bareldsbuglaan 4 - 5  
8431 AM Oosterwolde

Telefoon: 0516 – 820 980  
Website: [www.dagendou.nl](http://www.dagendou.nl)  
Email: [info@dagendou.nl](mailto:info@dagendou.nl)

Directeur: D. ten Wolde - Koopman

Alle activiteiten op het gebied van planning, administratie en facturatie vinden plaats op dit adres.

### *Algemene informatie*

Alle locaties van Voor dag en Dou dienen aan een aantal voorwaarden te voldoen. Deze voorwaarden zijn enerzijds gesteld door controlerende instanties als de GGD, anderzijds zijn deze vastgelegd in het beleid van Voor dag en Dou.

Toelichting openingstijden:

Voor dag en Dou is geopend van maandag tot en met vrijdag van 5.30 uur tot en met 22.00 uur. Op zaterdag zijn wij geopend van 7.00 - 17.00 uur.

Wij verzorgen het gehele jaar opvang, met uitzondering van de kerstdagen en nieuwjaarsdag. Wanneer er aangepaste sluitingstijden zijn in verband met bijvoorbeeld pakjesavond of andere bijzondere dagen, wordt dit ruim tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Beschrijving ruimtes:

Elke ruimte heeft een eigen doel en daarmee ook eigen regels. Deze zijn terug te vinden in het 7<sup>e</sup> hoofdstuk van dit plan.

### *Locatie Bareldsburglaan*

Adres: Bareldsburglaan 4 - 5  
8431 AM Oosterwolde

Telefoon: 0516 – 820 980

E-mail: [bareldsburglaan@dagendou.nl](mailto:bareldsburglaan@dagendou.nl)

Kindplaatsen: Benny: 16 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar  
Koojsje: 8 kinderen in de leeftijd van 0 – 1,5 jaar  
Priscilla: 12 kinderen in de leeftijd van 1,5 – 4 jaar  
Peter: 20 kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar  
Pip: 18 kinderen in de leeftijd van 8 – 12 jaar

Openingstijden: Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur  
Zaterdag: 7.00 – 17.00 uur

Achterwacht: Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn.

Indeling: 1 groepsruimte BSO (Peter) met aangrenzend buitenruimte. Binnen een straal van 100 meter rond het pand zijn twee grote schoolpleinen en een hertenkamp waar ook regelmatig (onder begeleiding) wordt gespeeld  
1 groepsruimte BSO (Pip) op de bovenverdieping.  
3 groepsruimten kinderopvang (Benny, Koojsje en Priscilla) met aangrenzend buitenruimte  
1 berging  
1 slaapvertrek met 10 bedden (Benny), 2 slaapvertrekken met elk 8 bedden (Koojsje en Priscilla)  
1 verschoonruimte bij Benny  
1 sanitair unit met daarin 2 kleine toiletten, 2 grote toiletten en een douche  
1 toiletunit met twee toiletten en een invalidentoilet  
1 peutertoilet bij speelhal & Priscilla  
1 schoonmaakkast  
1 keuken annex pauzeruimte  
2 kantoren  
1 centrale speelhal voorzien van WESCO blokken en een speelhuisje

Activiteiten: Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun leidster gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes:  
Het Atelier van Xavier  
De Speelhal met de WESCO blokken en glijbaan  
De buitenruimtes  
Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden  
Uitstapjes naar hertenkamp, winkelcentrum, park etc.

Bijzonder: Naast de slaapkamers, hebben we op Groep Benny in een rustige hoek een dubbel bed geplaatst. Deze twee slaapplekken worden gebruikt voor kinderen die wat moeilijk in

slaap komen, de allerkleinsten waarbij we een extra oogje in het zeil willen houden of voor een kind dat niet helemaal fit is.

Aan het begin en het einde van de dag kunnen de groepen worden samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede leidster gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst.

Binnen onze locatie zijn alle ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou. Door middel van verschillende kleuren op de vloeren is het voor de kinderen duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.

Het kantoor wordt gebruikt voor administratieve werkzaamheden en gesprekken.

## *Locatie Oostenburg*

- Adres: Weemeweg 14  
8431 LV Oosterwolde
- Telefoon: 0516 – 820 988
- E-mail: [oostenburg@dagendou.nl](mailto:oostenburg@dagendou.nl)
- Kindplaatsen: Kinderopvang: 16 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar  
BSO: 20 kinderen die de basisschool bezoeken.
- Openingstijden: Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur  
Zaterdag: 7.00 – 17.00 uur
- Achterwacht: Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn.
- Indeling: 1 groepsruimte BSO met aangrenzend speelruimte op de gang  
1 groepsruimte kinderopvang met daarin een keuken en verschoonunit  
1 buitenspeelplaats voor de kinderopvang, afgesloten door hekwerk en van binnen toegankelijk  
1 speellokaal, in samenspraak met de school te gebruiken  
1 slaapvertrek met 6 - 8 bedden  
1 sanitair unit met daarin 1 klein toilet en een groot toilet
- Activiteiten: Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun leidster gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes:  
Het speellokaal van de school  
De gangen naast de BSO ruimte  
De buitenruimtes  
Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden  
Uitstapjes naar het hertenkamp, de bloementuin, winkelcentrum, park etc.
- Bijzonder: Naast de slaapkamers, hebben we op de kinderopvang in een rustige hoek een dubbel bed geplaatst. Deze twee slaapplekken worden gebruikt voor kinderen die wat moeilijk in slaap komen, de allerkleinsten waarbij we een extra oogje in het zeil willen houden of voor een kind dat niet helemaal fit is.

Aan het begin en het einde van de dag kunnen de groepen worden samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede leidster gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst.

Binnen onze locatie zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door OBS Oostenburg. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.



## *Locatie Riemsloot*

- Adres: Alle Wijtzesweg 53-A  
8426 CT Appelscha
- Telefoon: 0516 – 820 989
- E-mail: [riemsloot@dagendou.nl](mailto:riemsloot@dagendou.nl)
- Kindplaatsen: Kinderopvang: 15 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar  
BSO: 20 kinderen die de basisschool bezoeken.
- Openingstijden: Maandag – vrijdag: 5.30 – 22.00 uur  
Zaterdag: 7.00 – 17.00 uur
- Achterwacht: Wanneer een achterwacht gevraagd wordt is die binnen een kwartier aanwezig. Zowel de eigenaar als meerdere personeelsleden zijn in de mogelijkheid om binnen die tijdspanne aanwezig te zijn.
- Indeling: 1 groepsruimte BSO met aangrenzend speelruimte op Het Slootje  
1 groepsruimte kinderopvang met daarin een keuken, peutertoilet en verschoonunit  
1 buitenspeelplaats voor de kinderopvang, afgesloten door hekwerk en vanaf de groep toegankelijk  
1 speellokaal, in samenspraak met de school te gebruiken  
1 slaapvertrek met 8 bedden
- Activiteiten: Alle kinderen, van alle groepen mogen onder begeleiding van hun leidster gebruik maken van de volgende gezamenlijke activiteiten ruimtes:  
Het speellokaal van de school  
Het Slootje naast de BSO ruimte  
De buitenruimtes  
Eventueel wordt er een gezamenlijke activiteit in een andere groepsruimte aangeboden  
Uitstapjes naar de schapenweide, Verzorgingstehuis Riemsoord, winkelcentrum, park etc.

Aan het begin en het einde van de dag kunnen de groepen worden samengevoegd wanneer er weinig kinderen zijn. Zodra volgens richtlijnen van de GGD een tweede leidster gevraagd wordt zal de groep worden gesplitst.

Binnen onze locatie zijn diverse ruimtes in gebruik door Voor dag en Dou, andere ruimtes worden gebruikt door OBS De Riemsloot. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimten voor hen toegankelijk zijn.

## 5. Betekenis voor de praktijk

Onze uitgangspunten, pedagogische visie en kijk op de ontwikkeling van kinderen vindt een verdere uitwerking op een groot aantal terreinen. In dit hoofdstuk hebben we de betekenis voor onze dagelijkse praktijk nader voor u uitgewerkt.

### Informatie aan & contact met ouders

- De website [www.dagendou.nl](http://www.dagendou.nl) is de meest complete en toegankelijke informatiebron voor ouders. Dit beleid, huisregels, tarieven, contactgegevens en informatie rond aanmelden en facturen zijn eenvoudig terug te vinden op de website.
- Vanzelfsprekend verstrekken wij telefonisch informatie over opvangmogelijkheden en werkwijzen. Indien gewenst sturen wij ouders een (digitaal) informatiepakket toe. Hierin zit een algemene brief, een laatste exemplaar van De Fladder, informatie over tarieven en een indruk van onze werkwijze.
- Voor een kind wordt aangemeld voeren wij met de ouders een kennismakingsgesprek. Niet alleen verkrijgen wij zo informatie over het kind waardoor we optimaal opvang kunnen bieden, ook geven wij informatie over de werkwijze binnen onze kinderopvang.
- Wanneer de bevestiging van opvang wordt toegestuurd, ontvangen de ouders ook een schrijven waarop de praktische kant van de samenwerking puntsgewijs wordt beschreven. Zowel voor de kinderopvang als voor de BSO is er een overzicht gemaakt met daarin alle zaken die belangrijk kunnen zijn. Tevens ontvangen ouders op dit moment informatie over de SKK en de oudercommissie.
- Iedere maand ontvangen alle ouders die gebruik maken van de faciliteiten een digitaal exemplaar van De Fladder. Deze nieuwsbrief verstrekt informatie vanaf de groepen, over plannen en wijzigingen in de meest brede zin van het woord, nieuws vanuit de oudercommissie, teamgerelateerde zaken, eventueel verheldering over kabinetsplannen en wat er op dat moment dan ook maar gemeld of besproken moet worden.

### Kennismakingsgesprek

We vinden het belangrijk dat ouders (en wanneer mogelijk ook het kind) eerst kennis kunnen komen maken met onze organisatie alvorens tot opvangafspraken over te gaan. Tijdens het kennismakingsgesprek geven we nadere uitleg over onze opvang, een rondleiding door het pand en antwoord op vragen van ouders. Ook maken ouders op dat moment kennis met de leidsters die dan aanwezig zijn. Er zijn een aantal vaste onderdelen die in een kennismakingsgesprek besproken worden. Deze staan beschreven in hoofdstuk 7.

### De groep

Door de verticale samenstelling van de groep kan een kind met kinderen van diverse leeftijden spelen. Aan sommige kinderen kan een kind zich een beetje optrekken, anderzijds leert het zich beheersen in contact met jongere kinderen. De grote kinderen houden rekening met de kleintjes en de kleintjes leren van de groten en soms is dat ook omgekeerd. Alle kinderen spelen met elkaar of als ze daar behoefte aan hebben spelen ze alleen.

De samenstelling van de groep wisselt per dag en soms per uur. Dat kan gevolgen hebben voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Doordat ouders hun kind desgewenst kunnen komen halen of brengen, geeft dat roering in de dagplanning. Om ervoor te zorgen dat elk kind zich veilig voelt hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Alle ochtenden en alle middagen van de week is er dezelfde leidster op de kinderopvang, op de BSO streven wij ernaar één dezelfde leidster op alle voorkomende dagdelen in te plannen.
- We werken zoveel mogelijk met vaste medewerkers en zo min mogelijk met invallers zodat alle kinderen en hun bijzonderheden bekend zijn
- Iedere dag hebben we dezelfde routine binnen de vaste onderdelen van de dag
- De aankleding van de groep blijft gehandhaafd zoals hij nu is.
- Medewerkers hanteren dezelfde omgangsregels en omgangsvormen

## Dagindeling

Onze dagindeling kent op vaste tijden een aantal vaste onderdelen. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. De concrete invulling van een dag is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en specifieke behoeften.

Baby's worden, in nauwe afstemming met de ouders, verzorgd wanneer zij daar behoefte aan hebben. Ze krijgen eten en drinken wanneer ze honger hebben en gaan slapen wanneer ze moe zijn. De rest van de tijd kunnen ze spelen in de box, rondkijken vanuit een wipstoel of worden ze geknuffeld op schoot.

Kinderen die ouder zijn eten, drinken en slapen gezamenlijk. Kinderen die aan 1 keer slapen genoeg hebben gaan na het middageten op bed. De overige bezigheden worden aangepast aan de behoeften van de kinderen. De kinderen kunnen binnen en buiten spelen. Daarbij kunnen ze kiezen uit gevarieerd speelgoed en uiteenlopende bezigheden.

We hanteren een vaste dagindeling, deze is voor kinderopvang en BSO nagenoeg gelijk:

|                  |   |
|------------------|---|
| 7.30 uur         | ontbijt                                       |
| 9.30 uur         | fruit eten                                    |
| 10.00 uur        | activiteit passend bij het thema              |
| 10.30 uur        | buiten spelen                                 |
| 11.30 uur        | lunch   |
| 12.00 -14.30 uur | slapen of rustig spelen (alleen kinderopvang) |
| 15.15 uur        | fruit eten                                    |
| 17.30            | avondeten                                     |

Op onze website en in de entree wordt deze dagindeling gecommuniceerd met de ouders. Dit is een globale dagindeling; iedere dag wordt opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen. Een en ander is daarbij afhankelijk van het weer, de groepssamenstelling en de stemming van de kinderen. Wij sturen daarbij aan het einde van de dag, in verband met vermoeidheid van de kinderen, bewust op rustige activiteiten. Vaak vullen we dat samen in met het spelen aan de tafel, het doen van spelletjes en/of (voor)lezen van boekjes.

Kinderen van de BSO worden na het ontbijt naar school gebracht in de bus of, wanneer ouders daarvoor toestemming hebben gegeven middels een getekende zelfstandigheidsverklaring, gaan op eigen gelegenheid naar school. Na schooltijd halen wij de kinderen weer op. Bij het uit school komen staat er limonade, fruit en een snack klaar voor de kinderen. In de middag mogen zij zelf spelen. Vanuit de gedachtegang dat er op school al aan veel verplichtingen zijn voldaan, ligt er weinig druk op de kinderen. Wel wordt geprobeerd zoveel als mogelijk als groep de middag te vullen. Tijdens schoolvakanties wordt er een dag vullend programma gemaakt voor de BSO.

## Opvangtijden en halen en brengen

- Voor dag en Dou is zes dagen per week geopend.
- Van maandag tot en met vrijdag van 5.30 – 22.00 uur en op zaterdag van 7.00 – 17.00 uur.
- Kinderen kunnen gedurende de openingstijden altijd worden gehaald en gebracht.
- Er geldt een minimum afname van 1 dagdeel per maand, en een minimum van twee uren per opvangdag.

Om de rust in de groep te handhaven weten ouders dat zij niet 'blijven hangen' in de groep. Overleg en nabespreken met de leidster is altijd mogelijk op een rustige toon en niet midden op de groep.

## Afscheid nemen

Bij het dagelijks brengen van de kinderen proberen we zoveel mogelijk volgens een vast ritueel het afscheid van de ouder te laten verlopen. Het 'zwaaien bij het raam' vervult voor veel kinderen een vertrouwd onderdeel van het afscheid nemen.

## Activiteiten

Nagenoeg iedere ochtend hebben we een activiteit. Daarbij werken we volgens maandthema's en kiezen we bijvoorbeeld uit:

- Knutselen aan tafel met papier, verf, klei of seizoensmateriaal.
- Zingen van liedjes die passen bij het thema
- Boekjes van de bibliotheek lezen
- Kringspelletjes
- Georganiseerd aan tafel spelen met speciaal speelgoed.
- Verkleeden, drama of poppenkast
- Muziek luisteren en samen dansen

Het is voor de kinderen géén verplichting om mee te doen. We stimuleren dit echter wel, zeker voor de oudere kinderen. Vanaf een leeftijd van 2 jaar verwachten wij dat de kinderen meedoen aan de activiteiten. Uiteraard starten we hier geleidelijk mee en wat we daarbij verlangen is afhankelijk van de leeftijd en ook de specifieke kindkenmerken. Voor kleinere kinderen geldt vaak dat zij sneller wisselen en iets anders kunnen gaan doen.

Grotere kinderen worden gestimuleerd om de werkjes af te maken én mee te helpen met opruimen.

De middagactiviteit wordt afgestemd op de ochtendactiviteit. Veel activiteiten ondernemen we met kleinere groepjes. Zeker 's middags liggen er verhoudingsgewijs veel kinderen in bed. De resterende kinderen kunnen we dan, bij het uitoefenen van een bepaalde activiteit, specifieke aandacht geven.

## Activiteiten buiten de groepsruimten

Op alle locaties hebben de kinderen de mogelijkheid om ook buiten de groepsruimten te spelen. Samen met de leidster maken zij gebruik van een aanwezig speellokaal of, zoals op Locatie Bareldsburglaan, de speelhal en het Atelier.

De mogelijkheden voor spelen buiten de groepen zijn per locatie benoemd in hoofdstuk 4.

## Feesten

- Verjaardagen van de kinderen worden natuurlijk gevierd. We zingen liedjes, hangen slingers op, maken een feestmuts en uiteraard hoort er bij een verjaardag een klein presentje voor de jarige job. Vaak ontvangen alle kindjes een kleine traktatie van de jarige.

- Op de BSO mogen kinderen, wanneer zij dit willen, trakteren om hun verjaardag te vieren. Er is een cadeau-doos waaruit het kind zelf een cadeautje mag kiezen. Bij het vullen van deze doos houden wij rekening met de diverse leeftijden en voorkeuren die horen bij de verschillende kinderen.
- Speciale verjaardagen krijgen bij ons ook speciale aandacht. Dit betekent dat de kinderen mogen knutselen voor hun jarige papa, mama, opa's en oma's. Uiteraard maken we ook iets moois voor moeder- en vaderdag. En als er een broertje of zusje wordt geboren, besteden we daar vanzelfsprekend ook op een leuke manier aandacht aan.
- Ook aan andere feesten zoals Sinterklaas en Kerst wordt speciale aandacht besteed. We hebben er voor gekozen géén centrale sinterklaasviering te houden. Veel kinderen hebben al een ruim aanbod van sinterklaasvieringen en daarnaast loopt de spanning op zo'n dag vaak hoog op. Dit betekent niet dat we geen aandacht aan de Sint besteden d.m.v. schoen zetten, zingen, spelen en knutselen.
- Ieder jaar rond 1 april zijn alle leidsters jarig. Dat vieren we met een groot kinderfeest / open dag. Alle ouders zijn dan welkom om op de opvang te komen kijken naar alles waar we mee bezig zijn. Dit is tegelijkertijd de open dag voor belangstellenden.

### Eten en drinken

Vers fruit, de broodmaaltijd, drinken en de verschillende tussendoortjes worden door ons verzorgd. Als een kind dieetvoeding heeft, wordt deze voeding door de ouders meegegeven.

Voor baby 's moet de voeding (poeder of moedermelk) en de fles apart meegebracht worden. Alles moet voorzien zijn van de naam van het kind. De voeding wordt dan in de koelkast bewaard en door ons klaargemaakt. Hoe wij omgaan met zuigelingenvoeding staat verder beschreven in het protocol zuigelingenvoeding in hoofdstuk 7.

### Kinderen en persoonlijke hygiëne

Luiers worden verstrekt door Voor dag en Dou, deze worden geleverd door onze groothandel. Enkel in het geval het kind sterk allergisch reageert op deze luiers is het mogelijk dat wij voor dit specifieke kind een ander merk luiers aanschaffen. Alle verdere zaken zoals billendoekjes etc zijn op de locatie aanwezig.

Elk kind mag één favoriete (slaap)knuffel meenemen. Slaapzakjes, beddengoed, hydrofiel luiers en dergelijke zijn aanwezig. Gedurende de gehele dag worden de kinderen regelmatig verschoond, op vaste momenten en wanneer nodig.

Hoe wij concreet omgaan met persoonlijke hygiëne en hygiëne in het algemeen staat beschreven in de betreffende protocollen in hoofdstuk 7.

De kinderen van de BSO gebruiken een eigen toilet.

### Sfeer en inrichting

Wij proberen op onderdelen de sfeer van thuis te creëren. Dit brengen wij ook tot uiting in de keuze van ons pand en de inrichting daarvan. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van onze kinderen. Door gebruik te maken van meubilair van dezelfde makelij wordt rust gecreëerd waarin zonder prikkels en afleiding gespeeld kan worden.

Voor dag en Dou kiest bewust haar speelgoed (speelkeuken, blokken, Lego, keukentje, poppenspeelgoed, boeken, knutselmateriaal enzovoorts). In wezen zal speelgoed dat werkt op batterijen niet bij Voor dag en Dou worden aangeschaft. Er zijn een aantal muziekinstrumenten die

werken op batterijen, deze liggen niet voor het grijpen maar worden op gezette tijden en voor een beperkte tijd aan de kinderen gegeven, Het snoezelpaleis en speelhuisje nemen een centrale rol in bij de indeling van de grote speelruimte. Kinderen zijn vrij gebruik te maken van alle speelgoed voorhanden.

Op de BSO is een grote tafel aanwezig waaraan naar hartenlust kan worden geknutseld, spelletjes gedaan maar waaraan we ook eten en drinken. Bij mooi weer verhuizen we naar de grote picknicktafel buiten. Voorts is er op de BSO veel spelmateriaal aanwezig voor zowel binnen als buiten, verkleedkleding, een bankstel, een televisie (enkel voor gebruik van DVD, er is geen kabelaansluiting), boeken en tijdschriften en een zwembad voor de zomerse dagen.

Op de groepsruimte voor kinderen van 8-12 jaar is gekozen voor een WII bij de televisie en een karaoke set. Naast een goed gevulde kaptafel en een echt podium maakt dit de ruimte uitdagend en uitnodigend voor deze leeftijdsgroep.

Het werken met kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen met op zijn minst het CE keurmerk. Dat wil niet zeggen dat we geen ruimte overlaten om kinderen ook met natuurlijke materialen te laten omgaan en ze de vrijheid geven om te klauteren en te klimmen. Een kind moet ook kunnen leren van vallen en opstaan. Volgens een gepland rooster worden ruimte en materialen op veiligheid gecontroleerd. Jaarlijks wordt aan de hand van risico inventaris - lijsten de veiligheid en gezondheid op kinderopvang Voor dag en Dou getoetst. Tekortkomingen worden geïnventariseerd met noteringen van de noodzakelijke aanpassing. R. I. verslagen zijn per locatie aanwezig.

## De leidsters

Onze leidsters hebben een open en positieve houding naar alle kinderen, waardoor het kind de eigen ontwikkeling kan doormaken. De leidster zorgt mede voor een vertrouwde en stimulerende sfeer. Belangrijk in de benadering van de leidsters is dat zij kunnen variëren in hun gedrag en zowel stimulerend, begeleidend, corrigerend, sturend als ook afwachtend kunnen zijn. Daar waar mogelijk zullen de leidsters zoveel mogelijk mee doen met de diverse activiteiten. Dominant is dat gewenst gedrag wordt beloond. Ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk omgebogen door het kind iets anders aan te bieden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk met een vast team van leidsters te maken hebben. De inzet van de leidsters is gebaseerd op een vast weekschema. Bij kortdurende vervanging maken wij gebruik van een vaste vervangster en zoeken wij in principe mogelijkheden binnen ons vaste team. Voor dag en Dou maakt géén gebruik van uitzendkrachten.

## Waarden en normen

Wij beschouwen het als een van onze taken om aan de kinderen vrij algemeen geldende waarden en normen over te dragen. Hier valt te denken aan je aan regels en afspraken houden, respect hebben voor anderen, beleefd zijn, samen delen, samen spelen, anderen geen pijn doen en algemene hygiëne.

## Schriftjes

Voor ieder kind tot 4 jaar wordt een schrift bijgehouden. Dagelijks wordt er in geschreven hoe het met uw kind gaat, vorderingen, anekdotes en bezigheden worden genoemd. Ook plakken we foto's in van bijzondere momenten zoals een verjaardag. Als ouder krijgt u daardoor een goed overzicht hoe de dag van uw kind bij Voor dag en Dou is verlopen. Aan het einde van de opvangtijd heeft u een leuk overzicht van de periode bij ons kinderopvang.

## Ouders

Wij stimuleren betrokkenheid van de ouders bij het kinderopvang. Dit komt zowel bij het dagelijkse contact als ook bij bijzondere activiteiten (bijvoorbeeld uitstapjes, ouderbijeenkomsten en oudercommissie) tot uiting. Wij hechten belang aan het dagelijks praatje bij het brengen en halen van de kinderen. Bovendien heeft ieder kind een eigen schriftje waarin de belangrijkste gebeurtenissen vermeld staan over hun verblijf bij Voor dag en Dou. Wij bieden verder alle gelegenheid tot een gesprek met de ouders.

Maandelijks verschijnt er De Fladder, een nieuwsbrief met informatie en actualiteiten. Alle ouders ontvangen deze per mail. De laatste edities van de nieuwsbrief zijn ook via de website te lezen. Middels De Fladder wordt u tevens op de hoogte gehouden van de bezigheden van de oudercommissie.

## Gezondheid

We houden de gezondheid van alle kinderen goed in de gaten. Als een kind ziek is en/of koorts heeft, wordt op dat moment bekeken of wij de opvang voor uw kind kunnen verzorgen. U leest hierover meer in het protocol 'Ziek kind'.

Als kinderen ziek worden tijdens hun verblijf bij Voor dag en Dou nemen wij altijd contact op met de ouders. We overleggen dan samen hoe verder te handelen. Belangrijk aandachtspunt bij zieke kinderen is, voor de leidsters en voor de ouders, het eventueel besmettingsgevaar en of het kind in staat is het aangeboden programma te volgen.

## Speelruimte en speelgoed

Onze speel- en groepsruimten zijn zó ingedeeld dat kinderen zonder directe begeleiding daar veilig kunnen spelen. Wij voeren een bewust speelgoedbeleid. Dit betekent dat we middels het speelgoed de kinderen stimuleren en proberen uit te dagen om nieuwe dingen te proberen. We beschikken over een breed assortiment aan speelgoed voor alle leeftijdscategorieën.

Regelmatig schaffen we nieuw speelgoed aan, zodat we ook voldoende kunnen blijven variëren. In de meeste ruimten is het speelgoed direct voor alle kinderen beschikbaar. Daarnaast is er ook speelgoed waar kinderen pas na overleg met de leidsters mee kunnen spelen.

## Plaatsingsbeleid

Afhankelijk van wachtlijsten en de wensen die de ouder heeft betreffende de dagen van opvang, plaatsen wij het kind op de groep zodra nodig is. Flexibele opvang wil ook nog wel eens ad-hoc gewenst zijn. Voor het kind voor het eerst op de groep komt proberen we altijd een kennismakingsgesprek te voeren. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders/verzorgers (nogmaals) informatie over de gang van zaken bij Voor dag en Dou. Eventuele vragen worden beantwoord, wij leiden u rond en we maken afspraken.

Ieder kind is welkom bij Voor dag en Dou. Alleen indien de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap of speciale verzorging kunnen wij tot de conclusie komen dat Voor dag en Dou niet de juiste aandacht en verzorging aan uw kind kan bieden. Wellicht zijn er dan mogelijkheden middels een PGB en een op een begeleiding, daarover gaan wij dan graag in gesprek. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben.

## Wennen

In overleg met de ouders worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind bij het kinderopvang. Mede afhankelijk van (de leeftijd van) het kind wordt hier een invulling aan gegeven.

Soms start de opvang door samen met de ouders even te spelen, andere kinderen komen meteen voor enkele uurtjes. Altijd wordt het brengen en halen voor de eerste keren op een rustig moment gepland. Zo kan het verblijf goed voorgesproken worden en kunnen de eerste ervaringen achteraf ook goed uitgewisseld worden. De leidsters observeren het nieuwe kind nauwlettend en sluiten verder zoveel mogelijk aan bij het tempo en de wensen van het kind.

### Overstap naar een andere groep

Voor dag en Dou is een flexibele kinderopvang. Ouders weten dat er niet gewerkt kan worden met stamgroepen omdat de samenstelling van de groep (welke kinderen zijn aanwezig) iedere dag kán wijzigen. Zoals eerder beschreven zijn de aanwezige leidsters op de groep wel zoveel mogelijk vast. Toch zijn er situaties waarin kinderen duidelijk overstappen naar een andere groep. De overstap van een babygroep naar een peutergroep, en de overstap van de kinderopvang naar de BSO zijn situaties die een duidelijk markering zijn in het gebruik van de kinderopvang door het kind.

De overstap wordt door de leidsters, in samenspraak met de ouders, in stappen begeleidt. Samen met de ouders spreken we af op welke momenten het kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit zal de eerste keer een uurtje spelen zijn en de volgende keer een dagdeel. Kijkend naar het individuele kind wordt een plan gemaakt. Het ene kind zal moeite hebben met de overstap, het andere kind wil misschien te snel.

De daadwerkelijke overstap van de kinderopvang naar de BSO, wordt bepaald door de ouders. In de praktijk is gebleken dat ouders het prettig vinden om kinderen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, nog tot de start van het nieuwe schooljaar op de kinderopvanggroep te houden.

De overstap van de babygroep naar een peutergroep gebeurt uiterlijk wanneer het kind anderhalf jaar wordt.

Wanneer een kind, in het geval van een flexibele planning, op een andere groep wordt geplaatst wegens het overschrijden van de maximale kindaantallen op de eigen groep, gaat er een bekende leidster met het kind mee om kennis te maken. Ouders zijn te allen tijde op de hoogte van de groep waarop hun kind wordt opgevangen.

### Protocollen

Een aantal zaken hebben wij middels protocollen vastgelegd. Hierin wordt precies omschreven hoe te handelen bij een aantal specifieke gebeurtenissen. Denk hierbij aan: medicijngebruik, buikligging, kindermishandeling, kinderziektes, enzovoort. De geschreven protocollen zijn terug te vinden in hoofdstuk 7. Niet alle protocollen plaatsen wij op onze website, dit zou een overkill aan informatie en data zijn. Een map met daarin alle documenten ligt ter inzage bij de entree.

### Bereikbaarheid

Bij de aanmelding wordt de ouders om adressen en telefoonnummers van bereikbaarheid gevraagd. Dit voor gevallen waarin inschakeling van ouders noodzakelijk gewenst is (ongevallen of ziekte). De ouder is zelf verantwoordelijk om bij wijzigingen deze aan ons door te geven.

### Het team

Al onze pedagogische medewerkers zijn minimaal MBO niveau 3 gediplomeerd en in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Medewerkers kunnen fulltime en parttime werkzaam zijn in onze organisatie en worden zoveel mogelijk op vaste dagen en tijden ingezet. Het team wordt geleid door



een leidinggevende. Maandelijks houd het gehele team een werkoverleg, waarbij o.a. de te ondernemen activiteiten, hygiëne en de pedagogische werkwijze regelmatig op de agenda staan. Zowel medewerkers als stagiaires dienen bij aanvang van hun werkzaamheden het pedagogisch beleid en alle protocollen te lezen en te paraferen voor gezien.

### Stagiaires

Kinderopvang Voor dag en Dou geeft stagiaires van verschillende scholen/opleidingen de mogelijkheid om hun stage ervaring hier op te doen. We begeleiden ze op de werkplek en in hun opdrachten. Ze worden boventallig ingezet. Het opleidingsniveau en de al opgedane ervaring kunnen voor een verdere inzet bepalend zijn. Het volledige stage beleid is terug te vinden in hoofdstuk 7.

Er zullen niet meer dan twee stagiaires per groep worden geplaatst. Ongeacht van het aantal uren dat de stagiair aanwezig is. Dit om de rust op de groep te bewaren. Een uitzondering op deze regel zijn scholieren die in het kader van hun beroeps oriënterende stage van het VMBO voor de duur van twee a drie weken aanwezig zijn.

### Achterwacht

In de opvang uren kan het voorkomen dat er volgens de leidster - kind ratio maar 1 leidster nodig is, wij vangen dit op door te werken met een achterwacht. Een achterwacht is een personeelslid die binnen 15 minuten aanwezig moet zijn om in het geval van een calamiteit de werkende leidster te ondersteunen.

### Foto's van de kinderen

Wij hebben een digitale camera en maken foto's van uw kind. Deze foto's worden intern gebruikt voor bijvoorbeeld de kindfoto bij de entree of ter illustratie in De Fladder. Foto's van de kinderen worden nooit geplaatst op de website of (digitaal) verstrekt aan derden. Vanzelfsprekend ontvangen ouders wél een exemplaar van de foto middels het schriftje of een e-mail.

Maakt u hiertegen bezwaar, dan respecteren we dat en zal uw kind na een schriftelijke overeenkomst van deelname worden uitgesloten.

### Hygiëne

Het jonge kind heeft nog niet veel weerstand opgebouwd en is dus zeker in groepsverband sneller vatbaar voor (kinder)ziektes. We nemen als leidraad daarbij de voorgeschreven hygiëne regels van de GGD in acht. Aan de hand daarvan hebben we een dagelijks -wekelijks en maandelijks schoonmaak en was -schema opgesteld. Dit wordt door de groepsleidsters gezamenlijk uitgevoerd. Daarbij wordt er waar extra hygiëne vereist is chloortabletten en alcohol gebruikt. Kinderen leren we ook hygiëneregels aan door na het plassen en voor het eten de handen te wassen. We leren ze te hoesten met het handje voor de mond.

### Omgaan met rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving kan voor kinderen heel ingrijpend zijn. Het is belangrijk dat de leidster op de hoogte is, zodat zij er zo goed mogelijk op in kan spelen. Een dreumes zal, hoe vreemd soms voor volwassenen, snel weer opgaan in zijn spel. Hij associeert de kinderopvang nog niet met zijn woonomgeving. Een schoolkind daar in tegen kan dit al wel. Laten vertellen, laten tekenen, iets laten maken, troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijke dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken.

De leidster zal de rouwverwerking dan ook begeleiden op de individuele behoefte en het ontwikkelingsniveau wat het kind of de groep heeft.

### Kindermishandeling en seksuele intimidatie

Vanaf mei 2011 beschikt kinderopvang Voor dag en Dou over de Meldcode kindermishandeling en seksuele intimidatie. Dit protocol bevat richtlijnen voor de te volgen handswijze van de leidsters en/of ouders. Ze zijn gemaakt om op een verantwoorde wijze met voorkomende gevallen van kindermishandeling en/of seksuele intimidatie om te gaan. Het protocol is opgenomen in hoofdstuk 7. In de Meldcode Kindermishandeling, die wij integraal hebben overgenomen van het officiële document van de brancheorganisatie, worden een aantal functionarissen genoemd. Binnen Voor dag en Dou zijn de volgende personen gekoppeld aan de genoemde functionarissen:

Beroepskracht: Iedere groepsleidster bij Voor dag en Dou valt onder deze term

Aandachtsfunctionaris: De vestigingsmanager van de betreffende locatie of, indien niet aanwezig, de eigenaar

De houder of directie: Mw. D. ten Wolde - Koopman

### Privacy bescherming

Als voor het belang van een kind of voor de algemene organisatie contact of overleg gezocht moet worden met externe instanties zoals GGD, JGZ, basisscholen of andere derden, dan wordt zorgvuldig gehandeld m.b.t. de privacybescherming van alle in vertrouwen gegeven informatie. Betreft het een individueel kind, dan zal dit na overleg met de ouders plaatsvinden, waarbij we altijd de belangen van het kind voorop stellen.

### Overdracht verantwoordelijkheid

Zodra er een kind overdracht tussen ouders -leidster heeft plaatsgevonden is vanaf dat moment de leidster verantwoordelijk voor het toezicht van het kind. Andersom geldt dit voor het eind van de dag als de leidster het kind weer heeft overgedragen aan de ouders, neemt de ouder vanaf dat moment de verantwoordelijkheid weer over. Deze regel is om te voorkomen dat op de haal en breng momenten het kind eigenhandig zijn weg gaat vervolgen. Kinderen worden alleen aan de betreffende ouders meegegeven, of we moeten op de hoogte worden gesteld dat iemand anders uw kind op komt halen.

### Vierogenprincipe

Het 4-ogen en oren principe betekent dat er altijd minimaal twee volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten kunnen houden op kinderen in kinderdagverblijven. Een vierogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er -meer generiek gesproken- sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt.

In onze protocollen hebben wij het Vierogenprincipe bij Voor dag en Dou uitgewerkt. U kunt dit terug vinden in hoofdstuk 7.33.

## 6. Huisreglement

Naast alle wet en regelgeving, verplichtingen en richtlijnen, protocollen en werkplannen, zijn er een aantal basisregels die ten grondslag liggen aan het dagelijks werken met elkaar en de kinderen. Op basis van geldende basiswaarden zoals respect hebben voor elkaar, jezelf en je omgeving hebben we huisregels gemaakt waaraan we ons houden om een prettig, werkbaar en veilig leef- en leerklimaat te waarborgen.

De huisregels zoals hieronder beschreven zijn opgehangen op de locatie en worden middels de website gecommuniceerd.

We zijn allemaal uniek en waardevol op onze eigen manier en willen dat we met respect en op waarde geschat behandeld worden. Zo gaan we ook met anderen om.

Bij de omgang met de kinderen houden volwassenen altijd hun eigen emoties onder controle. Er wordt niet geschreeuwd tegen kinderen of fysiek contact gemaakt uit frustratie of boosheid.

We hebben respect voor elkaars spullen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het correct opruimen van tassen en jassen in de luizenzak om verwarring of beschadiging te voorkomen.

Bij alle activiteiten houden we de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het oog.

Het is niet toegestaan te roken in het gebouw. Ook het nuttigen van alcoholische dranken is verboden.

Om de rust op de groep te waarborgen houden we het halen en brengen kort, zo veel mogelijk zonder de kinderen in hun spel te storen. Nabespreken of overleg met de leidster kan altijd, rekening houdend met de kinderen die er op dat moment zijn.

## Slotbepaling klachtenregeling

Wanneer zich een geval voordoet welke niet in het beleidsplan of de diverse protocollen staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.

Wanneer de klacht niet tot ieders tevredenheid opgelost kan worden, kunt u zich te allen tijde wenden tot:

Stichting Klachtencommissie Kinderopvang  
Postbus 398,  
3740 AJ Baarn  
[info@klachtkinderopvang.nl](mailto:info@klachtkinderopvang.nl)  
tel: 0900-0400039

Van ieder kalenderjaar ontvangen wij een klachtenjaarslag van de SKK. Aan de hand van dit verslag maken wij een eigen jaarverslag klachten. Deze verslagen kunt u terug vinden op de website.

## 7. Werkplannen, richtlijnen, protocollen en verklaringen

Om een volledig en compleet document te hebben waarin alle voorkomende zaken op het gebied van pedagogiek, veiligheid en gezondheid beschreven staan, kiezen wij ervoor de werkplannen en protocollen op te nemen in het pedagogisch beleid. Deze protocollen worden niet integraal geplaatst op de website maar zijn voor ouders vrij op te vragen. Bij de entree van iedere locatie hangt een overzicht van de protocollen. Op verzoek mailen de ouders de gewenste documenten.

Achter deze pagina treft u achtereenvolgens aan:

- 7.1 Regels algemene ruimte's en groepsruimte kinderopvang
- 7.2 Groepsruimte & regels BSO
- 7.3 Reglement oudercommissie
- 7.4 Richtlijnen kennismakingsgesprek
- 7.5 Protocol zindelijkheid
- 7.6 Protocol veilig slapen en preventie wiegendood
- 7.7 Protocol medicijnverstrekking
- 7.8 Verklaring medicijngebruik
- 7.9 Buikslapverklaring
- 7.10 Stagebeleid
- 7.11 Stageovereenkomst
- 7.12 Protocol Vermist Kind
- 7.13 Protocol Ziek Kind
- 7.14 Protocol uitstapjes
- 7.15 Protocol Vervoer
- 7.16 Protocol Registratie Ongevallen
- 7.17 Protocol Hygiëne
- 7.18 Schoonmaakplanning
- 7.19 Protocol Dagelijkse Verzorging
- 7.20 Protocol Zuigelingenvoeding
- 7.21 Protocol Huilende kinderen
- 7.22 Protocol Voedingsmiddelen & HACCP
- 7.23 Protocol Handen wassen
- 7.24 Protocol Gevaarlijke stoffen
- 7.25 Protocol Brandveiligheid
- 7.26 Protocol Hoofdfluis
- 7.27 Protocol Onrechtmatige opeising
- 7.28 Zelfstandigheidsverklaring
- 7.29 Protocol Zelfstandigheid kinderen
- 7.30 Protocol Warm weer en/of felle zon
- 7.31 Protocol Kindermishandeling
  - Inhoud
  - Inleiding
  - Definitie kindermishandeling
  - Stappenplan protocol kindermishandeling
  - Stroomdiagram & Tijdlijn
  - Verdeling van de verantwoordelijkheden
  - Dossiervorming
  - Protocol vermoeden mishandeling door medewerker
  - Uitleg hulpinstanties

- Sociale kaart
- Signalenlijst kindermishandeling 0-4 jarigen
- Signalenlijst kindermishandeling 4-12 jarigen
- Aandachtspunten gesprek met verzorgers
- Omgang met privacy en Wet Bescherming Persoonsgegevens
- Meldrecht, meldplicht en zorgplicht
- 7.32 Protocol Buiten Spelen
- 7.33 Vierogenprincipe